aurum loft

Checkliste für Raumnutzung

ALLGEMEINE INFOS

- ✓ Der Hauptschalter für die Stromversorgung befindet sich im Studio direkt links neben der Eingangstüre.
- ✓ Der Sicherungskasten befindet sich ebenfalls im Eingangsbereich hinter dem Vorhang. Der Lagerort des Schlüssels wird nur im Notfall und nach in Kenntnissetzung der Studioleitung bekanntgegeben.
- ✓ Alle Heizungsthermostate sind unbedingt in ihren jeweiligen Einstellungen zu belassen, da sonst eine angenehme Raumtemperatur nicht gewährleistet werden kann.
- ✓ Ein spezieller Feuerlöscher für den großen Yoga Raum ist im Materialschrank zu finden. Ein weiterer Feuerlöscher befindet sich neben dem Küchenschrank.
- ✓ Am Balkon auf der Ostseite, der ausschließlich vom Yogalehrer zu betreten ist, sind Beschattungs-rollos angebracht, die gerne ausgerollt werden können. Hier bitten wir jedoch dringend zu beachten, dass beim Betreten der Terrasse die Fliegengittertüre immer sofort zu schließen ist wegen unserer Bienen. Am Ende der Stunde oder bei starkem Wind müssen die Rollos wieder eingerollt werden.
- ✓ Bitte nach der Nutzung der Räumlichkeiten stets einen kurzen Blick in die Umkleiden, Toiletten und in die Garderobe werfen, ggf. Liegengebliebenes in den dafür vorgesehenen Korb legen. Toiletten sind immer so zu hinterlassen, wie man sie selbst gerne vorfinden möchte. Damen Hygieneartikel bitten wir nur in den dafür aufgestellten Mülleimer entsorgen. Toilettenpapier, checken und ggf. auffüllen. Diese liegen unter dem Waschbecken hinter den Handtüchern.
- ✓ Der vorhandene Staubsaugerroboter ist nach der Nutzung der Räume zu aktivieren (steht in der dafür vorgesehen Station im Schrank). Ein zusätzlicher Handstaubsauger befindet sich im Schrank im Yoga Raum und dient ausschließlich dazu, ungewollt trockene Verschmutzungen im Yoga Raum schnell zu beseitigen.
- ✓ Vor Verlassen des Studios nach der letzten Stunde am Vormittag bzw. Abend den Hauptschalter an der Eingangstüre ausschalten.
- ✓ Licht auch im Treppenhaus ausschalten (Licht am Balkon bzw. im Eingangsbereich wird per Zeitschaltuhr geregelt).
- ✓ Der Feuerlöscher, sowie Erste-Hilfte Koffer mit Kühlbags befindet sich im Schrank

aurum loft

Checkliste für Raumnutzung

- Die Türen am Haupteingang sind nach Verlassen des Studios abzuschließen. Wem der Code für den Schlüsselkasten mitgeteilt wurde, ist verpflichtet, den Schlüssel danach sofort dort zu hinterlegen. Der Code darf nicht an Dritte weitergegeben werden. **Achtung: bitte nochmal Kontrollieren, ob die Tür wirklich zu gezogen ist, diese geht sehr streng.**
- Wer über einen eigenen Studioschlüssel oder den Code für den Schlüsselkasten verfügt, darf die Räumlichkeiten nicht eigenständig bzw. ohne vorherige Ankündigung betreten. Die Weitergabe des Schlüssels an Dritte ist ebenfall nicht gestattet.
- Wem den Code für den Schlüsselkasten nicht bekannt ist, ist verpflichtet, den ausgehändigten Schlüssel in den Briefkasten der Fa. heindl druck + werbung zu werfen.
- Das Studio darf zu keiner Zeit unbeaufsichtigt bzw. unabgeschlossen sein.
- Beschädigungen sind immer umgehend bekanntzugeben.

GARDEROBE / UMKLEIDEN / TOILETTEN

- Dicke Jacken, Schals etc. sind an der Garderobe im Eingangsbereich aufzuhängen.
  Straßenschuhe sind in dem vorgesehenen Regal im Eingangsbereich abzustellen. Im ganzen Studio gilt **immer** "Sockenpflicht".
- Für Wertsachen der Teilnehmer stehen die Spinde in den Umkleideräumen zur Verfügung. Aurum loft übernimmt hier wie vertraglich vereinbart keinerlei Haftung für mitgebrachte Gegenstände

NUTZUNG YOGA RAUM

- Hilfsmittel werden zur Verfügung gestellt. Beschädigungen bitte umgehend bekannt geben.
- Getränke dürfen grundsätzlich nur in gut verschließbaren und bruchsicheren Flaschen in den Raum gebracht werden.
- Auf Speisen jeglicher Art ist im Yoga Raum zu verzichten. Das Echtholzparkett bitten wir pfleglich zu behandeln.
- Studiomatten müssen nach Benutzung desinfiziert werden und mit allen Hilfsmitteln sauber und ordentlich im dafür vorgesehenen Schrank verstaut werden.

aurum loft

Checkliste für Raumnutzung

- ✓ Die Teilnehmer sind darauf hinzuweisen, dass Make-Up unansehnliche Flecken an den Yoga Kissen hinterlassen können. Diese sind ggf. nur mit einem eigenen Handtuch zu benutzen.
- ✓ Umkehrhaltungen sind nur an den vorgegebenen Wänden, die mit Latexfarbe gestrichen sind, auszuführen (nicht an den Fenstern und Glaselementen, bzw. -türen, an der Schiebetüre und am Materialschrank)
- ✓ Die vorhandenen Klangschalen können gerne benutzt werden, sollten jedoch sorgfältig behandelt werden.
- ✓ Alle brennenden Kerzen bitte vorsichtig und mit vorgehaltener Hand auspusten (keine Wachsreste auf den Boden bringen und darauf achten, dass kein Sand vom Räucherstöffchen verteilt wird)
- ✓ Der im Raum befindliche Diffusor ist mit sauberem Wasser und hochwertigen Ölen zu betreiben. Das Wasser muss täglich gewechselt werden.
- ✓ WICHTIG!! Vorhang beim Thermostat an der Wand stets kontrollieren (bitte unbedingt darauf achten, diesen nicht zu verdecken, da sich sonst die Heizung ausschaltet)
- ✓ Ggf. gröbere ‚Hinterlassenschaften" wie Taschentücher sind vor Verlassen der Räumlichkeiten in den dafür vorgesehenen Mülleimern zu entsorgen.
- ✓ Vor Verlassen des Raumes Licht- und Soundanlage ausstellen (Blue Tooth Verbindung trennen)
  Den Raum bitte immer gut gelüftet verlassen.
- ✓ Danach unbedingt kontrollieren, ob alle Fenster wieder fest verschlossen sind (Hebel zeigen im verschlossenen Zustand nach unten).

KÜCHENNUTZUNG

- ✓ Benutzte Gläser, Tassen, Teller, Thermoskannen etc. sind immer in den Geschirrspüler zu stellen und dieser muss vor Verlassen des Studios angestellt werden und ggf. am nächsten Tag wieder ausgeräumt werden. Am Ende des Seminars bitte keinerlei schmutziges Geschirr zurücklassen.
- ✓ Getränke, Kaffee und Tee können gerne käuflich erworben werden. Der Erlös ist entweder direkt in die dafür vorgesehene Kasse zu legen oder nach Absprache am Ende der Veranstaltung lt. einer Sammelliste zu bezahlen.

aurum loft

Checkliste für Raumnutzung

- ✓ Leere Getränkeflaschen sind in die Getränkekisten im Schrank zurück zu stellen.
- ✓ Bei Benutzung der Kaffeemaschine ist der Restwasserbehälter regelmäßig zu leeren und der Kaffeesatz im Biomüll zu entsorgen.
- ✓ Mit den Messern nur auf den vorhandenen Holz-Brettern schneiden. Diese müssen nach der Benutzung ordentlich gereinigt und getrocknet hinterlassen werden.
- ✓ Müll, der durch Essenslieferungen anfällt (v.a. Aluschalen), muss direkt nach dem Essen in den dafür vorgesehenen Wertstoff-, Papier-, Restmüll und Biotonnen im Hof entsorgt werden, um Geruchsbelästigung zu vermeiden.
- ✓ Bitte generell auf Mülltrennung achten.
- ✓ Das Geschirr wird abgezählt überlassen. Fehlendes und beschädigtes Geschirr wird in Rechnung gestellt.
- ✓ Den Kühlschrank bitte am Ende der Veranstaltung stets sauber und aufgeräumt hinterlassen und alle selbst mitgebrachten Lebensmittel, Getränke etc. mitnehmen bzw. entsorgen.
- ✓ Bei mehrtägiger Nutzung des Studios bitte darauf achten, dass die Oberflächen mit den dafür zur Verfügung gestellten Reinigungsutensilien regelmäßig gesäubert werden.
- ✓ Schmutzige, trockene Lappen in dem Behälter unter der Spüle zurücklassen.
- ✓ Der Tisch / die Tische sind mobile Systeme und somit nicht fest verschraubt. Die Tischplatte ist somit locker. **Bitte beim Umstellen beachten!**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Informationen der **Checkliste für Raumnutzung** zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.

_____

Vorname, Name

_____

Ort, Datum u. Unterschrift